

論文（和文） ページ設定・スタイル（例）

1 ページ設定

余 白	上30mm、下20mm、左右20mm
用 紙	A4サイズ(210mm×297mm)
ファイル形式	Microsoft Word

2 スタイル

項 目	フォント・スタイル等	備 考
題 名 (和文・英文併記)	(和文)MS明朝、16pt、中央揃え (英文)Times New Roman(以下、「TNR」という)、 14pt、太字、中央揃え	
執筆者名 (和文・英文併記)	(和文)MS明朝、11pt、中央揃え、 名前と苗字の間は半角空白を1文字分入れる。区切りは全角カンマ「,」 (英文)TNR、11pt、中央揃え 名前と苗字の間は半角空白を1文字分入れる。区切りは半角カンマ「,」 と半角スペースとする	・執筆者名の右肩に「* ¹ 」「* ² 」などと付し、 脚注に所属部署名(和文・英文併記)を記載する。
ABSTRACT (英文)	タイトル：TNR、12pt、大文字、太字、中央揃え 本 文：TNR、10.5pt、左揃え	・段落最初は全角空白を1文字分入れる。
Keywords (英文)	タイトル：TNR、10.5pt、太字、左揃え 本 文：TNR、10.5pt、左揃え	・KeywordとKeywordの区切りは、半角カンマ「,」と半角スペースとする。
概 要 (和文)	タイトル：MS明朝、12pt、太字、中央揃え 本 文：MS明朝、10.5pt、左揃え	・段落最初は全角空白を1文字分入れる。
セクション	タイトル：MS明朝、12pt、太字、中央揃え	・章立て(箇条番号)は、2>2.1>2.1.1 のとおりとする。
サブセクション	タイトル：MS明朝、11pt、太字、左揃え 本 文：MS明朝、10.5pt、左揃え	・段落最初は全角空白を1文字分入れる。
図・写真・表	ファイル形式：JPEG/JPG、PNG、GIF、BMPのいずれかのもの キャプション：MS明朝/TNR、9pt	図・写真・・・下部にキャプションを記載。 「図1 ○○」「Fig.1 ○○」など。 表・・・上部にキャプションを記載。 「表1 ○○」「Table 1 ○○」など。
数式	【1段組み】・数式は別行とし、中央寄せ。 【2段組み】・数式は別行とし、全角2文字分空白を入れてから書く。 ・数式番号を記載する場合は右端に全角1文字分空白を入れる	
参考文献	タイトル：MS明朝、12pt、大文字、太字、中央揃え 本 文：MS明朝/TNR、10.5pt、左揃え 参考文献記載方法 ①雑誌・レポートの場合 ・執筆者名、標題、雑誌名、巻数、発行年月、ページ ②書籍の場合 ・執筆者(編者)名、書名、出版社名、巻(発行年)、ページ	・論文の最後にまとめて書き、番号のないセクションとする。 ・論文を引用した際は本文中の右肩に「 ¹⁾ 」「 ²⁾ 」を付けること。
脚 注 (和文・英文併記)	MS明朝/TNR、8pt	・執筆者名「* ¹ 」「* ² 」と一致する所属を記載する。 ・和文を記載し、和文の後、「()」に英文の所属を記載する。 ・JAXA出版物のため所属に「宇宙航空研究開発機構(JAXA)」は記入しない ・受付日は記入しない。

3 原稿の構成

原稿の掲載項目は、以下の構成で作成すること。なお、「*」のついている項目は、必要に応じて掲載できるものとし、以下の構成に列挙されていない項目については適宜掲載できるものとする。

- ・ 標題 …………… 和文・英文併記
- ・ 執筆者名と所属部署名 …………… 執筆者名は和文・英文併記とし本文冒頭に記載し、所属部署名はテンプレート1ページの下にある脚注に記載する
- ・ 概要・Abstract …………… 概要(和文)・Abstract(英文)を必ず併記
- ・ Keywords …………… 英文で記載する
- ・ 記号の説明*
- ・ はじめに または まえがき
- ・ 本論
- ・ 結論 または まとめ
- ・ 謝辞*
- ・ 参考文献
- ・ 付録*